

## **Einreichung Dissertationen – Voraussetzungen Physikalisch-Astronomische Fakultät**

- Registrierung als Doktorand/in über doc-in -> Annahme als Doktorand
- Erfolgreiches Ergänzungsfach (Genehmigung des Dekans erforderlich)
- Insgesamt 4 SWS Lehrtätigkeit

### Abgabe der Dissertation

Einreichung Dissertation mit folgenden Dokumenten:

- o 4 gebundenen Exemplare
- o 1 PDF der Arbeit auf USB-Stick oder als File-Upload per E-Mail an [dekanat-paf@uni-jena.de](mailto:dekanat-paf@uni-jena.de)
- o Lebenslauf mit beruflichem Werdegang -> ausgedruckt und in Dissertation eingebunden
- o Unterschriebener Antrag auf Eröffnung des Dissertationsverfahrens
- o Ehrenwörtliche Erklärung mit Unterschrift, dass die Arbeit eigenständig angefertigt wurde (eventuelle Auflistung, welche Personen bei bestimmten Arbeitsschritten geholfen haben) -> ausgedruckt und in Dissertation eingebunden
- o Extern Angestellte benötigen ein amtliches Führungszeugnis (nicht FSU, IPHT, IOF, UKJ, ...)
- o Beglaubigte Urkunden Studienabschlüsse (Master/Diplom) -> eventuell schon bei Annahme als Doktorand/in eingereicht; Beglaubigung nur erforderlich, wenn Abschluss an einer anderen Hochschule absolviert wurde
- o ausführliche Liste wissenschaftlicher Publikationen
- o Nachweis Zahlung Promotionsgebühr  
130,- EUR unter Angabe des Verwendungszwecks: Promotionsgebühr PAF auf folgendes Konto einzuzahlen: Empfänger: Friedrich-Schiller-Universität Jena  
Deutsche Bundesbank, Filiale Leipzig (BBk Leipzig), BIC MARKDEF1820,  
IBAN DE0982000000083001503
- o Gutachter/innen-Vorschläge (mit vollständigen Adressen, mindestens 4, Angabe des Korreferenten)
- o Auflistung erbrachte Lehrleitungen

Der Ablauf des Promotionsverfahrens ist wie folgt:

1. Abgabe der Dissertation (immer 14 Tage vor einer Fakultätsratssitzung (oder auf Antrag auch in der vorlesungsfreien Zeit möglich)
2. Eröffnung des Promotionsverfahrens durch den Fakultätsrat in der nächsten Sitzung
3. Einholung externer Gutachten durch Dekanat (Deadline für Gutachter/innen 8 Wochen)
4. Nach Eingang aller Gutachten - 14 Tage Auslagefrist zur Einsichtnahme und Stellungnahme für die Hochschulleitung, der Fakultät und für die Doktoranden. Gleichzeitig Terminsuche für Verteidigung mit allen Kommissionsmitgliedern -> während der Vorlesungszeit erfolgt die Terminsuche durch das Dekanat; während der vorlesungsfreien Zeit durch den Doktoranden
5. Verteidigung
6. Abschluss in der nächsten Fakultätsratssitzung, danach Ausstellung der Urkunden
7. Abgabe der Pflichtexemplare in der Thulb

## PhD thesis – requirements for physics faculty

- Registration as PhD student in doc-in -> Acceptance as a doctoral candidate
- Successful supplementary lecture (Approval from the dean is required)
- In total 4 SWS teaching

### Submission of PhD thesis/dissertation with the following documents

- o 4 bound copies of thesis
- o 1 pdf of thesis on USB stick or as a file-upload via email to [dekanat-paf@uni-jena.de](mailto:dekanat-paf@uni-jena.de)
- o CV with career history -> printed out and bound in dissertation
- o Signed application for opening of dissertation-procedure
- o Signed deposition that the thesis has been realized independently (list people that helped with different parts) -> printed out and bound in dissertation
- o external students need an official certificate of good conduct (NOT FSU, IPHT, IOF, UKJ, ...)
- o certified documents of academic degrees (master/diploma)
  - > possibly already submitted upon acceptance as a doctoral candidate
  - > Certification only required if degree was completed at another university
- o list of scientific publications
- o proof of payment of PhD fees
  - 130 EUR, stating the purpose of payment: PAF doctoral fee, to be paid into the following account: Recipient: Friedrich-Schiller-University Jena; Deutsche Bundesbank, Filiale Leipzig (BBk Leipzig), BIC MARKDEF1820, IBAN DE09820000000083001503)
- o Suggestions of reviewers
  - (with full addresses, at least 4, one me, one external one co-referent)
- o List of all teaching duties

The time plan for PhD is as follows:

1. Submission of PhD (14 days before next faculty meeting, outside semester only upon application)
2. Opening of PhD procedure in faculty meeting
3. Gathering of reviews by Dekanat (deadline for reviewers 8 weeks)
4. After receipt of reviews - 14 days opening for possible inspection and statements from university management, faculty and students. Simultaneous search for defense dates with all committee members -> during the lecture period, the search for dates is carried out by the dean's office; during the lecture-free period, it is carried out by the doctoral candidate
5. PhD defense
6. Conclusion at the next faculty council meeting, followed by issuance of certificates
7. Submission of mandatory copies to Thulb